

Gebruiksplan

In verband met beperkende coronamaatregelen

Christelijke Gereformeerde Pniëlkerk
Veenendaal



Het gebruiksplan is opgesteld rekening houdend met de voorschriften van de overheid om de erediensten en kerkelijke bijeenkomsten gedoseerd en verantwoord weer in het kerkgebouw te laten plaatsvinden. Voor de tekst en inhoud van dit protocol is gebruik gemaakt van publicaties van de Protestantse Kerk in Nederland en de Reformatorische kerken en van gezamenlijke afstemming binnen de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken.

De hierboven genoemde voorschriften zijn aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt door de 'commissie anderhalve meter' van de Pniëlkerk bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud

1. INLEIDING	3
2. DOEL EN FUNCTIE VAN HET GEbruIKSPLAN	4
2.1 Doel en functie	4
2.2 Uitgangspunten	4
2.3 Coördinatie en toezicht op veiligheid.....	4
3. EREDIENSTEN.....	5
3.1 Fysieke en hygiënemaatregelen.....	5
3.2 Toezichthouders	7
3.3 Bijzondere diensten.....	7
3.4 Bezoekregeling per wijk	8
4. VENTILATIEPROTOCOL	9
4.1 Besluit samenzang.....	9
4.2 Uitkomsten onderzoek	9
5. PASTORAAT EN DIACONAAT	11
5.1 Pastorale en diaconale bezoeken.....	11
5.2 Stappenplan bezoekwerk	12
6. VERENIGINGEN EN CATECHISATIES.....	14
6.1 Algemene richtlijnen voor gemeentelijke activiteiten	14
6.2 Organisatorische richtlijnen	14

1. INLEIDING

Dit gebruiksplan gaat over de wijze waarop we binnen de Christelijke Gereformeerde Pniëlkerk omgaan met de beperkende coronamaatregelen. Dit gebruiksplan is een protocol, het beschrijft de werkwijze en de maatregelen die we met elkaar nemen om veilig en volgens de voorschriften gemeente kunnen zijn in deze coronatijd.

Niet alles laat zich protocolleren en dat hoeft ook niet. We doen een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van gemeenteleden. Dit geldt voor zowel de afweging om deel te nemen aan de erediensten als de afweging om wel of geen bezoek te willen ontvangen.

We zijn dankbaar dat de Woordverkondiging mag doorgaan, thuis bij de livestream of kerkteléfonoon, maar nu ook met een beperkt aantal mensen in de eredienst en we zijn dankbaar dat het gemeentelijke leven weer gefaseerd opgepakt kan worden. We troosten ons met het vaste vertrouwen dat het Woord van onze Heere niet gebonden is aan de beperkingen die het gevolg zijn van het coronavirus.

Kerkenraad Christelijke Gereformeerde Pniëlkerk

2. DOEL EN FUNCTIE VAN HET GEBRUIKSPLAN

2.1 Doel en functie

Met dit gebruiksplan willen we als kerk onze verantwoordelijkheid nemen om gedurende de coronaperiode op een verantwoorde manier het deelnemen aan de erediensten in de kerk weer mogelijk te maken, pastoraat en diaconaat vorm te geven en de verenigingen en activiteiten zo veilig mogelijk doorgang te laten vinden. In dit gebruiksplan beschrijven we de wijze waarop we dit doen tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis. Dit gebruiksplan wordt beschikbaar gesteld voor allen die betrokken zijn bij gemeentelijke activiteiten in welke vorm dan ook. Ook voor gemeenteleden is dit plan beschikbaar op het intranetgedeelte van onze website; een papieren versie zal in het kerkgebouw aanwezig zijn. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

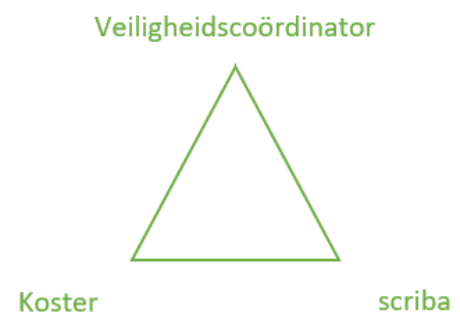
2.2 Uitgangspunten

Dit gebruiksplan is gebaseerd op vier algemene uitgangspunten die als een rode draad door alle maatregelen heen lopen:

1. We houden anderhalve meter afstand. Zowel in de kerk als bij het bezoekwerk.
2. Er zijn hygiënevoorschriften.
3. We verwachten dat gemeenteleden die hoesten of koorts hebben, thuisblijven van de erediensten. Ook oudere en kwetsbare mensen vragen we om hierin een verantwoorde afweging te maken.
4. Voor het bezoekwerk geldt dat bezoek altijd in onderlinge afstemming plaatsvindt.

2.3 Coördinatie en toezicht op veiligheid

De kerkenraad heeft een veiligheidscoördinator aangesteld om toezicht te houden op de implementatie van de maatregelen die uitgewerkt zijn in dit protocol. De veiligheidscoördinator is tevens voorzitter van de commissie anderhalve meter die ondersteunend is in de uitvoering van dit protocol. De koster en een lid van de commissie van beheer maken tevens deel uit van de commissie anderhalve meter. Tussen de veiligheidscoördinator en de scriba, als lid moderamen is veel contact waar het gaat om de uitvoering en afstemming van gemeentelijk zaken.

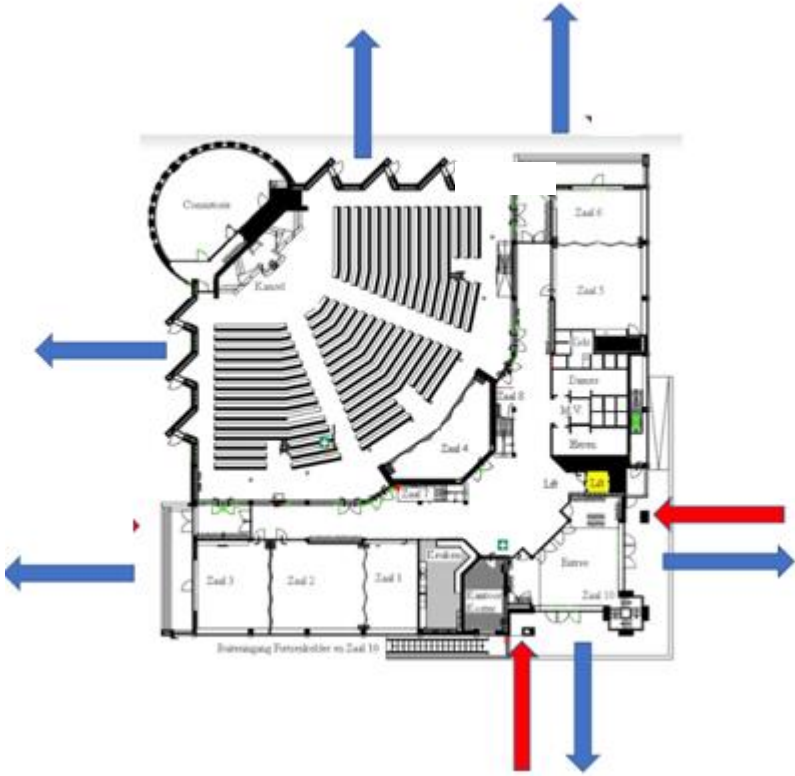


3. EREDIENSTEN

3.1 Fysieke en hygiënemaatregelen

Rekening houdend met de overheidsvoorschriften en passend bij ons kerkgebouw is in onderstaande tabel uitgewerkt welke maatregelen we nemen om de erediensten uit te breiden.

Onderwerp	Uitwerking/ maatregel
Kerk en kerkzaal	<p>Vanaf 1 juli geldt geen maximum aantal bezoekers. Wel moet rekening worden gehouden met de afstandsregel van anderhalve meter waardoor we toch beperkt zijn in het aantal bezoekers waardoor het maximum gesteld is op ca. 225 bezoekers tijdens de diensten.</p> <p>Voor wat betreft het gebruik van de kerk en kerkzaal nemen we de volgende maatregelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De zalen van de kerk zullen niet gebruikt worden om de dienst mee te beleven. 2. De kerkbanken zijn om en om afgesloten. Hiermee kan voor een groot deel al de anderhalve meter norm geborgd worden. 3. Zowel de kerkzaal als de gaanderij zal gebruikt worden. Bij binnenkomst wordt eerst de kerkzaal gevuld en daarna pas de gaanderij. 4. De looproute vanaf de ingangen naar de kerkzaal zal afgebakend worden met bloembakken en afscheidingen. De looproute is gemarkeerd met gele voetstapstickers. 5. Tussen beide zondagse diensten zal de kerk worden gereinigd. Dit betreft o.a. de contactpunten, preekstoel en microfoons. Ook zal het kerkgebouw de hele zondag goed geventileerd worden. De ventilatie zal voor de diensten al worden aangezet. Verder zullen de deuren open blijven.
Parkeren	<p>Voor het parkeren gelden geen bijzondere aanwijzingen. Door het terugbrengen van de kerkgangers wordt er geen groot beslag gedaan op de parkeercapaciteit. Ook de fietsenkelder kan gebruikt worden. In de kelder zullen 1,5 meter markeringen worden aangebracht.</p>
Binnenkomst kerk	<ul style="list-style-type: none"> • Deuren moeten openstaan, zodat deurkrukken zo min mogelijk worden aangeraakt en als dat wel het geval is, dienen die te worden gedesinfecteerd. • Er wordt gebruik gemaakt van de ingangen die aangegeven zijn op de tekening. Vanaf de ingang is met linten het pad naar de kerkzaal aangegeven. • In de hal zijn twee toezichthouders aanwezig (hiervoor aangewezen gemeenteleden of diakenen) om toezicht te houden. Deze zijn herkenbaar aan een geel hesje. <p>Van de bezoekers wordt het volgende verwacht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij binnenkomst handen desinfecteren met alcohol handgel bij de hygiënezoulen.

Onderwerp	Uitwerking/ maatregel
<p>Triage</p> <p>Verlaten kerk</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jassen niet ophangen aan de kapstok, maar deze meenemen in de kerkzaal. Op de banken is hiervoor plaats genoeg. Plaatsnemen op een zitplaats die in de bank is aangegeven. De zitplaatsen die niet gebruikt mogen worden zijn gemerkt met een sticker. <p>Bij een bezoekersaantal van meer dan 100 geldt niet alleen aanmelding vooraf maar ook een gezondheidscheck. Bij de (digitale) aanmelding van kerkbezoekers zullen daarom een aantal korte gezondheidscheck worden afgenomen.</p> <p>Het binnenkomen van de kerk verloopt geleidelijk, bij het verlaten van het gebouw is dat anders en is het risico op opstoppingen groter. Aan weerszijden zullen daarom twee nooduitgangen gebruikt worden, zodat de kerkzaal snel verlaten kan worden.</p>  <p>Voor de zegen zullen aan weerszijden van de kerk de nooduitgangen worden geopend. Aan beide zijden twee deuren. De zijflanken zullen gebruik maken van deze uitgangen. De overige bezoekers zullen de overige uitgangen gebruiken.</p> <p>De rode pijlen geven de ingang aan, alleen de toreningang zal voorlopig worden gebruikt. De blauwe pijlen geven de uitgang aan. Dit zijn zes uitgangen.</p>
<p>Toiletbezoek</p>	<p>Mensen kunnen het beste thuis naar het toilet gaan, maar het is niet te voorkomen dat ook in de kerk gebruik gemaakt wordt van toiletten. De hygiëne van de toiletgroep vraagt nu extra aandacht. Er zullen middelen zijn om te desinfecteren.</p>
<p>Kinderoppas en de Parel</p>	<p>De kinderoppas en De Parel zijn met ingang van september weer van start gegaan. Hiervoor gelden specifieke instructies en looproutes.</p>

Onderwerp	Uitwerking/ maatregel
Zingen	Met inachtneming van het ventilatieprotocol kan beperkt worden gezongen tot ongeveer zes zangmomenten.
Kerkenraad	Voorafgaande aan de dienst komt de kerkenraad bijeen in de consistorie. Hier wordt ook het consistoriegebed gedaan zoals we met elkaar gewend zijn. De kerkenraad zal voorlopig met ongeveer acht personen aanwezig zijn, volgens een rooster. De ouderling van dienst begeleidt de predikant op de gebruikelijke wijze naar de preekstoel. Daar wenst hij hem Gods zegen toe, zonder handen te schudden, met inachtneming van anderhalve meter afstand, waarna de ouderling van dienst weer plaatsneemt. Ditzelfde wordt ook na afloop van de dienst gedaan. Op deze wijze wordt duidelijk dat de verantwoordelijkheid wordt doorgegeven.
Collecteren	Er wordt niet gecollecteerd in de dienst. Gemeenteleden zullen gevraagd worden zelf de collectebijdrage over te maken op de bankrekening van de kerk, zoals we nu tijdens de onlinediensten ook gewend zijn.

3.2 Toezichthouders

Tijdens elke dienst zijn er toezichthouders aanwezig herkenbaar aan een geel hesje. Deze toezichthouders hebben de volgende taken:

- Behulpzaam zijn bij het wijzen van een plaats in de kerkzaal.
- Toezien op het naleven van de 1,5 meter afstand.
- Na de zegen het openen van de zijdeuren zodat gemeenteleden snel volgens de in dit protocol aangegeven route de kerkzaal kunnen verlaten.

De koster en de veiligheidscoördinator zien toe op de algehele gang van zaken en zorgen ervoor dat de benodigde materialen aanwezig zijn.

3.3 Bijzondere diensten

Bijzondere diensten zoals bevestiging ambtsdragers, belijdenisdienst en de doopsbediening kunnen doorgang vinden met inachtneming van bovengenoemde maatregelen. Bij de doopsbediening zal overleg plaatsvinden met de doopouders. De doopouders worden door de predikant in kennis gesteld van de wijze waarop de doop zal plaatsvinden. Voor alle bijzondere diensten geldt dat er geen gelegenheid is om handen te drukken. Ook is het niet mogelijk familieleden en gasten na afloop in de kerk te ontmoeten. Voor de bediening van het Heilig Avondmaal wordt apart van dit protocol een werkwijze bedacht die recht doet aan de coronamaatregelen en tegelijk de heiligheid en waardigheid van de bediening.

3.4 Bezoekregeling per wijk

In de achterliggende maanden is ervaring opgedaan met de bezoekregeling van de diensten. De RIVM richtlijnen voor bijeenkomsten met meer dan 100 bezoekers schrijven het volgende voor dat er aanmelding en registratie moeten zijn en dat er een gezondheidscheck moet plaatsvinden. Hiervoor is een digitaal aanmeldproces ter ondersteuning van het uitnodigingsbeleid. De aanmeldfunctionaliteit zorgt ervoor dat altijd terug te herleiden is wie de diensten bezocht heeft.

4. SAMENZANG EN VENTILATIE

4.1 Besluit hervatten samenzang

De samenzang in de gemeente is een wezenlijk onderdeel van de eredienst. De kerkenraad is tot nu toe in de gevoerde coronamaatregelen terughoudend geweest in het hervatten van de samenzang, vanwege onzekerheden met betrekking tot het ventilatie en het verwarmingssysteem in onze kerk. Gedurende de periode april t.m augustus is vanwege het risico op verspreiding van aerosolen voorzichtigheidshalve niet gezongen, maar is tijdens de dienst gebruik gemaakt van audio opnames. Tijdens de kerkenraadvergadering van 14 september 2020 heeft de kerkenraad besloten om de samenzang tijdens de erediensten (beperkt) te hervatten.

4.2 Uitkomsten onderzoek

In de afwegingen om te gaan zingen is de mate van ventilatie en het volume van de kerkzaal belangrijk. Ventilatie draagt bij aan het beperken van het risico van verspreiding van aerosolen. Overigens is de vraag in welke mate samenzang bijdraagt aan de verspreiding van aerosolen nog niet eenduidig wetenschappelijk onderbouwd. Er is daarom de tijd genomen om hier onderzoek naar te doen. De website www.eerstehulpbijventilatie.nl biedt een objectief handvat.

Met behulp van parameters zoals de inhoud van het kerkgebouw, de afzuigcapaciteit van de ventilatoren en het aantal bezoekers kan berekend worden of zingen in de kerk verantwoord is. Deze site is speciaal gebouwd voor dit doel en wordt door veel kerken gebruikt om een afweging te maken. Voor ons kerkgebouw zijn de volgende uitkomsten van belang:

De inhoud van de kerkzaal

Het volume van de kerkzaal en dan met name de hoogte van de kerkzaal is van wezenlijk belang. Het risico op besmetting (door inademing van aerosolen) in grotere kerkgebouwen en in de buitenlucht is klein. Onder groot wordt verstaan: oppervlak groter dan 500 m² en volume van meer dan 3.000 m³. Onze kerkzaal heeft, met zaal 4 meegerekend een oppervlakte van ca. 700 m² en een volume van ca. 5.500 m³.

Afzuigen van lucht

Ventileren is van groot belang. Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. De buitenlucht vervangt telkens (een deel van) de binnenlucht die 'vervuild' is door vocht, gassen zoals geurtjes en ziekteverwekkers. In onze kerkzaal wordt de lucht boven het plafond, dus hoog in de kerkzaal, mechanisch afgezogen. Er wordt ca. 7.500 m³ afgezogen, uitgangspunt is dat er 30,6 m³ per persoon wordt afgezogen. Met de 1,5 meter afstandsnorm en max. 240 personen voldoen we hier aan. Door de onderdruk die ontstaat wordt er verse lucht aangezogen via de deuren van zaal 4. De buitendeuren aan de west en zuidkant blijven open zodat er continu verse buitenlucht beschikbaar is. De toevoer van verse lucht is niet

mechanisch geregeld, vandaar dat de buitendeuren open moeten blijven staan. Dit is een tijdelijke oplossing totdat er een nieuw systeem is aangebracht

Tijdsduur zang

Van belang is hoeveel minuten er gezongen wordt in de kerkzaal. Om de tijdsduur te beperken is besloten dat er 6 psalmen/liederen per dienst worden gezongen, vier voor de preek en twee na de preek. Tijdens de preek blijft er geventileerd worden

Op basis van bovenstaande en in samenhang met de overige veiligheidsmaatregelen zoals triage, desinfectie en het goed hanteren van de afstandsregel, is op zondag 20 september de samenzang hervat. In de andere zalen van de kerk wordt nog niet gezongen, ook niet tijdens doordeweekse verenigingsavonden.

5. PASTORAAT EN DIACONAAT

Vanaf 1 juli 2020 is het weer mogelijk om bezoeken af te leggen in de gemeente. Daarbij moeten wel de volgende voorzorgsmaatregelen in acht worden genomen. In het onderstaande bedoelen we met 'bezoekers' degene die op bezoek gaat en met 'gemeentelid' het gemeentelid of de gemeenteleden die bezocht worden.

5.1 Pastorale en diaconale bezoeken

In onze gemeente onderscheiden we verschillende soorten bezoeken

Huisbezoeken	Huisbezoeken door ouderlingen aan gemeenteleden
Diaconale bezoeken	Hieronder verstaan we bezoeken die vanuit diaconaal oogpunt worden gebracht. Het kan daarbij gaan om reguliere bezoeken, of om bezoeken in specifieke situaties als bij overlijden en financiële problemen. Hiervoor wordt verwezen naar de site van het diaconaal steunpunt.
Bijzonder pastoraat	Hieronder verstaan we bezoeken die worden gebracht vanuit dringende, pastorale noodzaak. Deze bezoeken vallen met name onder de verantwoordelijkheid van de predikant. Het ambt van predikant heeft de status van contactberoep. Dit betekent dat de predikant in de gelegenheid is om op bezoek te gaan bij gemeenteleden in terminale fase, of bij ernstige ziekte.
Jeugdpastoraat	Hieronder verstaan we bezoeken die worden gebracht vanuit het Jeugd Pastoraal Team.
Kennismakingsbezoek	Hieronder verstaan we bezoeken die door de predikant worden gebracht bij gemeenteleden én bezoeken die door ouderlingen en diakenen worden gebracht bij nieuw-inkomende leden.
Wijkwerk en bezoekzusters	Hieronder verstaan we het wijkwerk in de acht wijken van onze gemeente. Hierbij wordt aangetekend dat om het aantal bezoeken per adres goed te spreiden, een goede afstemming van het bezoekwerk binnen de wijk is geboden.

Pastoraal werker

Hieronder verstaan we het werk van ds. Van de Groep.

Stichting HIP

Hieronder verstaan we bezoeken die worden gebracht in het kader van het werk van St. HIP (Hulp In Praktijk). De HIP heeft een eigen coronaprotocol opgesteld. Vrijwilligers uit onze gemeente vallen onder de regelgeving van dit protocol.

5.2 Stappenplan bezoekwerk

Om alle bovengenoemde bezoeken op een veilige manier te laten plaatsvinden kan een stappenplan doorlopen worden met drie stappen.



Stap 1

Bij het maken van een bezoekafspraken wordt in een voorgesprek, kort voor het bezoek, allereerst gevraagd naar de gezondheid van de te bezoeken broeder of zuster. Wanneer één van de volgende klachten wordt geconstateerd, kan het bezoek pas plaatsvinden als de klachten minimaal 24 uur over zijn.

- benauwdheidsklachten
- verhoging of koorts
- hoesten
- verkoudheidsklachten
- plotseling verlies van smaak of reuk

Mocht de bezoeker of het gemeentelid na het afspreken van het bezoek één van deze klachten krijgen, dan moet het bezoek worden uitgesteld. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van zowel bezoeker als gemeentelid.

Stap 2

Vraag het gemeentelid waarnaar de voorkeur uitgaat: bezoek thuis of voorlopig nog contact op afstand (telefoon, videobellen). Aandachtspunt voor de bezoekers hierbij is rekening te houden met de (on)mogelijkheden van het te bezoeken adres wat betreft

ruimte, onderlinge afstand, (niet) aanwezige ventilatie, en omstandigheden zoals benodigde, tijdrovende hulp van personeel in zorginstellingen.

Stap 3 Indien voorkeur uitgaat naar bezoek aan huis, wordt in het voorgesprek het te bezoeken gemeentelid actief op de hoogte gesteld van de volgende door de overheid opgestelde en in acht te nemen regels:

- geen fysiek contact, dus geen handen geven;
- anderhalve meter afstand houden;
- handen desinfecteren voor en na het bezoek.

Verdere aandachtspunten:

- Het is aan te raden de tijdsduur van het bezoek te beperken.

6. VERENIGINGEN EN CATECHISATIES

Onze gemeente telt tal van verenigingen en activiteiten. De in dit hoofdstuk beschreven maatregelen betreffen alle gemeentelijke activiteiten die in ons kerkgebouw gehouden worden. Het uitgangspunt is dat vrijwel alle activiteiten weer doorgang kunnen vinden. Hierop zijn twee uitzonderingen: de gemeenteveiling en de bazar. Deze twee activiteiten zullen dit jaar niet meer plaatsvinden, maar worden verschoven naar 2021.

6.1 Algemene richtlijnen voor gemeentelijke activiteiten

Aanvullend op de algemene RIVM richtlijnen gelden de volgende voorschriften voor activiteiten in ons kerkgebouw.

- Behalve de zondagse erediensten zijn doordeweeks maximaal 100 personen aanwezig per ruimte in de kerk.
- Per zaal wordt het door de koster zo ingericht dat er anderhalve meter afstand gehouden wordt.
- Desinfecteer bij binnenkomst de handen.
- Er zal tijdens de activiteiten niet worden gezongen.
- Mensen in de risicogroep hebben een eigen verantwoordelijkheid om af te wege of ze meedoen aan activiteiten.
- Ventileren is belangrijk, deuren en ramen staan zoveel mogelijk open.
- Jassen e.d. kunnen niet in de garderobes worden opgehangen, maar ze worden meegenomen in de (kerk)zaal.
- Na afloop van de activiteit wordt het kerkgebouw spoedig verlaten en daarna ook het kerkplein.
- In de pauze wordt niet gelopen, maar blijft men in de zaal waar de activiteit is. Dit geldt niet voor de jeugd onder de 18 jaar.
- De activiteiten zijn in de zalen van de kerk; het is niet toegestaan om in de kerkzaal aanwezig te zijn. T.a.v. de koren geldt een eigen verantwoordelijkheid voor het bestuur.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk wordt tot een minimum beperkt.

6.2 Organisatorische richtlijnen

Er zijn meerdere organisatorische aandachtspunten bij de opstart van het gemeentelijk leven. Dit vraagt intensief overleg tussen koster, veiligheidscoördinator, jeugdteam en andere organisatoren ook rekening houdend met de prioritering welke hiervoor benoemd is. De koster speelt in dit proces een belangrijke en coördinerende rol samen met de veiligheidscoördinator en zij zijn ook eindverantwoordelijke. De koster zal in beeld hebben én moeten vastleggen wie er wanneer komt en wie de leidinggevende is per activiteit. Tevens zal de koster en de veiligheidscoördinator de van toepassing zijnde richtlijnen uitreiken en waar nodig bewaken.

Planning

Er zit mogelijk een limiet aan het aantal mensen in het kerkgebouw en daarnaast kunnen er minder mensen tegelijkertijd in een zaal zijn. Dat betekent dat de capaciteit van het kerkgebouw afneemt en er

dus strakke coördinatie moet zijn op de planning van de activiteiten. Daarnaast is het mogelijk dat de frequentie van sommige samenkomsten afneemt.

Schoonmaken

De koster zal een overzicht moeten maken wanneer welke ruimte schoongemaakt is.

Indeling zalen

De zalen moeten corona-proof worden opgesteld. De deuren blijven open voor maximale ventilatie en waar mogelijk ook de ramen. Voor iedere gemeentelid zal het duidelijk worden gemaakt waar hij of zij kan zitten en lopen; met behulp van looproutes, het goed neerzetten van de banken/stoelen en waar nodig het bestickeren van het meubilair.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor het naleven van de maatregelen ligt bij het bestuur / de leiding van de clubs/verenigingen etc. en de veiligheidscoördinator heeft hierin een controlerende rol.

Verantwoordelijken informeren

Elk bestuur / leiding (of anderszins verantwoordelijke) wordt door de veiligheidscoördinator en of de koster op de hoogte gebracht wat de regels zijn voor de betreffende activiteit. Daarbij worden de volgende aanwijzingen meegegeven:

- het bestuur / de leiding informeert de deelnemers aan de activiteit over de geldende maatregelen.
- het bestuur / de leiding is verantwoordelijk voor het naleven van de maatregelen.